



REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679

Scuola/Organizzazione

**DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "GIOVANNI XXIII"
Pubblica Amministrazione**

| | |
|-----------------|--|
| REGISTRO | Protocollo |
| SEDE | Principale Via G. Licata 18 - 92019 SCIACCA |

Data revisione: 09/11/2021

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

| | | |
|----------------------------------|--------------------|--|
| Titolare trattamento dati | Cognome | Conti |
| | Nome | Anna Maria |
| | E-mail | agee034005@istruzione.it |
| | PEC | agee034005@pec.istruzione.it |
| | N° telefono | 0925-86220 |

| | | |
|---|--------------------|--|
| Responsabile protezione dati (DPO) | Cognome | Furnari |
| | Nome | Calogero |
| | E-mail | dott.calogero.furnari@gmail.com |
| | PEC | furnariconsulting@pec.it |
| | N° telefono | 0922-20896 |

TRATTAMENTO: Scuole ed Università

| | |
|------------------|-------------|
| Struttura | Sede legale |
|------------------|-------------|

| Personale coinvolto | |
|----------------------------|---|
| Persone autorizzate | Indelicato Raimondo - Barone Ignazia - Cusumano Francesca - Lo Giudice Pierangela - Marciante Vincenza - Tamburello Mario |
| Clienti / Fornitori | |
| Altro | |

| Processo di trattamento | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione | Trattamento di dati personali dei dipendenti: Docenti, Ricercatori, Dirigenti, Tecnici ed Amministrativi |
| Finalità del trattamento | Programmazione delle attività (pianificazione e monitoraggio del lavoro) Istituzione ed assistenza scolastica Libri ed altre attività editoriali Verifica dell'idoneità al servizio Contratto di assunzione Ordine e sicurezza pubblica (misure di sicurezza, accertamento e repressione reati) Relazioni con il pubblico |
| Tipo di dati personali | Dati sul comportamento (creazione di profili di utenti, consumatori, contribuenti, ecc.; profili della personalità e dei tratti caratteriali) Curriculum di studi e accademico, pubblicazioni, articoli, |

| | |
|---|---|
| | <p>monografie, relazioni, materiale audiovisivo, titoli di studio, ecc. Lavoro (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Personalì</p> |
| Categorie di interessati | <p>Dipendenti Collaboratori Familiari dell'interessato Docenti</p> |
| Categorie di destinatari | <p>Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza Organismi paritetici in materia di lavoro Organizzazioni sindacali e patronati Familiari dell'interessato Datore di lavoro Clienti ed utenti Responsabili interni Associazioni ed enti locali</p> |
| Informativa | Non necessaria |
| Consenso | Non necessario |
| Profilazione | Non necessario |
| Dati particolari | Non presenti |
| Frequenza trattamento | Giornaliera |
| Termine cancellazione dati | I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi. |
| Trasferimento dati (paesi terzi) | No |
| Autorizzazione del Garante | Non presente |

Modalità di elaborazione dati: Mista - elettronica e cartacea

| | |
|--|---------------------|
| Strumenti | Software gestionale |
| Archiviazione | Principale |
| Strutture informatiche di archiviazione | |
| Argo | Struttura esterna |
| Sede di riferimento | Argosoft SRL |
| Personale con diritti di accesso | |
| Strutture informatiche di backup | |
| Argo | Struttura esterna |
| Sede di riferimento | Argosoft SRL |
| Frequenza di backup | 1 giorni |
| Tempo di storicizzazione | 7 giorni |
| Personale con diritti di accesso | |
| Note | |

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

| PROBABILITÀ | CONSEGUENZE | LIVELLO DI RISCHIO |
|-------------|-------------|--------------------|
| Improbabile | Marginali | Accettabile |

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- Autorizzazione del singolo incaricato al trattamento e alla modifica dei dati
- Viene eseguita una regolare formazione del personale.
- Sono gestiti i back up
- Esistono procedure e disposizioni scritte per l'individuazione delle modalità con le quali il titolare può assicurare la disponibilità dei dati.
- E' eseguita la DPIA.
- E' applicata una gestione della password degli utenti.
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità.
- Sono stabiliti programmi di formazione e sensibilizzazione.