



REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 30 del GDPR 2016/679

Scuola/Organizzazione

**DIREZIONE DIDATTICA 1° CIRCOLO "GIOVANNI XXIII"
Pubblica Amministrazione**

| | |
|-----------------|--|
| REGISTRO | Sicurezza luogo di lavoro |
| SEDE | Principale Via G. Licata 18 - 92019 SCIACCA |

Data revisione: 09/11/2021

Il presente registro è una rappresentazione dell'organizzazione sotto il profilo delle attività di trattamento dati. Esso ha lo scopo di informare, dare consapevolezza e condivisione interna del processo di gestione del dato.

Ai sensi dell'art. 30 del GDPR, il Registro riporta le seguenti informazioni:

- dati di contatto del titolare del trattamento e, dove applicabile, del contitolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- **finalità del trattamento**, le finalità per le quali sono trattati tali dati;
- categorie di interessati;
- categorie di dati personali;
- categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale;
- ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative.

| | | |
|----------------------------------|--------------------|--|
| Titolare trattamento dati | Cognome | Conti |
| | Nome | Anna Maria |
| | E-mail | agee034005@istruzione.it |
| | PEC | agee034005@pec.istruzione.it |
| | N° telefono | 0925-86220 |

| | | |
|---|--------------------|--|
| Responsabile protezione dati (DPO) | Cognome | Furnari |
| | Nome | Calogero |
| | E-mail | dott.calogero.furnari@gmail.com |
| | PEC | furnariconsulting@pec.it |
| | N° telefono | 0922-20896 |

TRATTAMENTO: Scuole ed Università

| | |
|------------------|-------------|
| Struttura | Sede legale |
|------------------|-------------|

| Personale coinvolto | |
|----------------------------|---------------------|
| Persone autorizzate | Indelicato Raimondo |
| Clienti / Fornitori | |
| Altro | |

| Processo di trattamento | |
|---------------------------------|---|
| Descrizione | Disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro |
| Finalità del trattamento | Prevenzione di determinate patologie Monitoraggio di gruppi a rischio Igiene e sicurezza del lavoro Gestione del personale Diagnosi, cura e terapia pazienti Attività di previdenza Servizi di controllo interno (della sicurezza, della produttività, della qualità dei servizi, dell'integrità patrimonio) |
| Tipo di dati personali | Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare) Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie) Lavoro (occupazione attuale e precedente, informazioni sul reclutamento, sul tirocinio o sulla formazione professionale, informazioni sulla sospensione o interruzione del rapporto di lavoro o sul passaggio ad altra occupazione, curriculum vitae) |

| | |
|---|---|
| | Dati identificativi (ragione o denominazione sociale, ovvero nome e cognome delle persone fisiche, indirizzo sede, telefono, fax, e-mail, dati fiscali, ecc.) Personalì |
| Categorie di interessati | Clienti ed utenti Collaboratori Dipendenti |
| Categorie di destinatari | Organismi sanitari, personale medico e paramedico Istituti e scuole di ogni ordine e grado e università Enti pubblici economici Alte amministrazioni pubbliche Consulenti e liberi professionisti anche in forma associata Società e imprese Responsabili esterni Responsabili interni Clienti ed utenti Autorità di vigilanza e controllo Enti previdenziali ed assistenziali |
| Informativa | Si |
| Consenso | Non necessario |
| Profilazione | Non necessario |
| Dati particolari | Non presenti |
| Frequenza trattamento | Semestrale |
| Termine cancellazione dati | I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla svolgimento del rapporto commerciale in essere e per i successivi dieci anni dalla data di acquisizione degli stessi. |
| Trasferimento dati (paesi terzi) | No |
| Autorizzazione del Garante | Non presente |

Modalità di elaborazione dati: Cartacea

| | |
|----------------------|---------------------|
| Strumenti | Software gestionale |
| Archiviazione | Principale |

VALUTAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO

| PROBABILITÀ | CONSEGUENZE | LIVELLO DI RISCHIO |
|-------------|--------------|--------------------|
| Improbabile | Trascurabili | Accettabile |

MISURE DI SICUREZZA TECNICHE ED ORGANIZZATIVE

- I sistemi di autorizzazione prevedono: la presenza di diversi profili di autorizzazione, l'individuazione preventiva per incaricato, l'individuazione preventiva per classi omogenee di incaricati, la verifica almeno annuale dei profili
- Sono definiti i ruoli e le responsabilità.