



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "G. B. ODIERNA"  
92020 - PALMA DI MONTECHIARO (AG)**

Corso Sicilia, 2 - Tel. 0922/969227 - 968004 - Fax 0922/962672

Codice Fiscale: 90027870840 - Codice Mecc.: AGIS022001

@ mail istituzionale: [agis022001@istruzione.it](mailto:agis022001@istruzione.it) - Sito web: <http://www.iisodierna.edu.it>

pec: [agis022001@pec.istruzione.it](mailto:agis022001@pec.istruzione.it) - codice univoco ufficio:UFD8HJ

Palma di Montechiaro 28/09/2023

Oggetto: Lettera di nomina quale persona autorizzata al trattamento dati

Il/La sottoscritto/a Annalia Todaro, titolare del trattamento dei dati dello/a IIS "G.B. Odierna", con sede legale in Corso Sicilia 2 - 92020 Palma di Montechiaro (Agrigento), **conferisce** al Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ l'**incarico** di compiere le operazioni di trattamento di seguito elencate, con l'avvertimento che dovrà operare osservando le direttive del *titolare/responsabile*.

**ELENCO ATTIVITA' DI TRATTAMENTO**

- Attività di supporto alla didattica
- Attività di supporto alla gestione alunni

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato:

- il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti l'attività svolta;
- è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal *titolare/responsabile*;
- in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
  - a) divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del *titolare/responsabile*;
  - b) l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
  - c) la fase di raccolta del consenso dovrà essere preceduta dalla informativa ed il consenso al trattamento degli interessati rilasciato in forma scritta;

- in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate;
- svolgere le attività previste dai trattamenti secondo le direttive del responsabile del trattamento dei dati; non modificare i trattamenti esistenti o introdurre nuovi trattamenti senza l'esplicita autorizzazione del responsabile del trattamento dei dati;
- rispettare e far rispettare le norme di sicurezza per la protezione dei dati personali;
- informare il responsabile in caso di incidente di sicurezza che coinvolga dati particolari e non;
- raccogliere, registrare e conservare i dati presenti negli atti e documenti contenuti nei fascicoli di studio e nei supporti informatici avendo cura che l'accesso ad essi sia possibile solo ai soggetti autorizzati;
- eseguire qualsiasi altra operazione di trattamento nei limiti delle proprie mansioni e nel rispetto delle norme di legge;
- qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione.

Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro.

Per conoscenza ed accettazione  
Persona autorizzata al trattamento dati  
(\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(firma)

Il titolare del trattamento  
(Todaro Annalia)

\_\_\_\_\_  
(firma)